



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/684 วันที่ 12 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5592/2566 ลงวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นายณรงค์ วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายณรงค์ วงศ์ไชย)

เรียน อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

ผู้ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

นางเพ็ชร์พิศ เมืองน้ำเที่ยง
หัวหน้างานสภาพนักงาน

รพพ/
Omni/
12-12-22



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๔๓/๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

ASJ

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายอานนท์ ธีร์จันต์) จินเจียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๖๖๔ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความคล่องตัว ภายใต้อำนาจตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้ไปชานามดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัยพะเยา

- ๑. นางสาวณิชาพัชร์ เมืองท่าเที่ยง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- ๒. นางสาวศศิวิมล คำประภาลัยดี เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ทำที่ ต.แม่ใจ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

มี ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ วัฒนศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สั่งลงนามถูกต้องแล้ว

๑๕

นางสาวศศิวิมล คำประภาลัยดี
นางสาวศศิวิมล คำประภาลัยดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2023 ถึงวันที่: 30/11/2023

สำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
E0921 : นางสาวศิวินัด คำประกายสิทธิ์

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010316: คลิปดำ เบอร์ 108 :กล่อง	10	80.00	800.00				10	80.00	800.00			
2	AS010320: คลิปดำ เบอร์ 112 :กล่อง	10	20.00	200.00				10	20.00	200.00			
3	AS010413: ของสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง :กล่อง	200	5.00	1,000.00				200	5.00	1,000.00			
4	AS010535: เทปเยื่อแก้ว 2 หน้า :ม้วน	5	40.00	200.00				5	40.00	200.00			
5	AS010537: เทปใส 1 นิ้ว :ม้วน	10	40.00	400.00				10	40.00	400.00			
6	AS010867: สาดเส้นกระดาษ เบอร์ 10 :กล่อง	8	9.00	72.00				8	9.00	72.00			
7	AS010881: สาดเส้นกระดาษ เบอร์ 35 :กล่อง	9	17.00	153.00				9	17.00	153.00			
8	AS011253: เทปเยื่อแก้ว 2 หน้า 1/4 นิ้วx20 หลา /ม้วน :ม้วน	10	20.00	200.00				10	20.00	200.00			

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2023 ถึงวันที่: 30/11/2023

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
				3,025.00			.00			.00			3,025.00
รวม													

ขอรับรองว่าตรวจสอบความถูกต้องและความถูกต้องของรายงานนี้ไว้แล้ว

[Signature]
 (นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต)

[Signature]
 (นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต)

[Signature]

ผู้ดูแลคลังวัสดุขอย

12 S.A. 2566

เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

12 S.A. 2566

(นายอานนทวัฒน์ จินเอียด)

ผู้อำนวยการคลังวัสดุ/หัวหน้าคลังวัสดุ/หัวหน้างานคลังพะเยา

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

12 S.A. 2566


สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/1/2023 ถึงวันที่ : 30/1/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน		รับของ		เบิกของ		คงเหลือ		คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	
	รวม		0.00		0.00		0.00		0.00	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือไม่คลาดเคลื่อนค่าเท่ากับรายงานในระบบ ERP


นางสาวศิริมาลี คำประภาลัย
เจ้าหน้าที่พัสดุงานทั่วไป
12 S.A. 2566


นายอานนท์ ญ์ญ์ จินเอียด
ผู้อำนวยการคลังพัสดุ
12 S.A. 2566


ผู้อำนวยการคลังพัสดุ
12 S.A. 2566

รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ช่วงวันที่ 01/11/2022 - 30/11/2022

ลำดับ	วันที่เบิก	ใบเบิกที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ผู้เบิก
1	14/11/2022	13100038	AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	40	ซอง	นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง
2	14/11/2022	13100040	AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	2	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
3	14/11/2022	13100040	AS010541	เทปใส 2 นิ้ว	2	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
4	14/11/2022	13100040	AS010867	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2	กล่อง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
5	14/11/2022	13100040	AS010881	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	2	กล่อง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
6	14/11/2022	13100040	AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	15	รีม	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
7	14/11/2022	13100040	AS010398	ซองจดหมายพับ 4	100	ซอง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
8	14/11/2022	13100040	AS010412	ซองสีน้ำตาล A4	100	ซอง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
9	14/11/2022	13100040	AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	100	ซอง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
10	14/11/2022	13100040	AS010535	เทปเยื่อขาว 2 หน้า	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
11	14/11/2022	13100040	AS011253	เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
12	14/11/2022	13100040	AS010316	คลิปลำ เบอร์ 108	2	กล่อง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

ตำนานฤกษ์
ส.พ.

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท

วันที่	ใบรับ/จ่าย	QA	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
บัญชีเริ่มต้น	1/1/2023	67JV00119				
บัญชีเริ่มต้น	30/11/2023	67JV00275				
บัญชีเริ่มต้น		10107000001				
จำนวนเงิน			3,025.00			3,025.00
จำนวนเงิน				3,025.00		
จำนวนเงิน					0.00	

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

บัญชีแยกประเภท

วันที่

QA

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

นางสาวศศิวิมล คำประภายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ช่วงวันที่ 01/11/2022 - 30/11/2022

ลำดับ	วันที่เบิก	ใบเบิกที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ผู้เบิก
1	14/11/2022	13100038	AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	40	ซอง	นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง
2	14/11/2022	13100040	AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	2	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
3	14/11/2022	13100040	AS010541	เทปใส 2 นิ้ว	2	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
4	14/11/2022	13100040	AS010867	ลาตเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2	กล่อง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
5	14/11/2022	13100040	AS010881	ลาตเย็บกระดาษ เบอร์ 35	2	กล่อง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
6	14/11/2022	13100040	AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	15	รีม	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
7	14/11/2022	13100040	AS010398	ซองจดหมายพับ 4	100	ซอง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
8	14/11/2022	13100040	AS010412	ซองสีน้ำตาล A4	100	ซอง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
9	14/11/2022	13100040	AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	100	ซอง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
10	14/11/2022	13100040	AS010535	เทปเยื่อขาว 2 หน้า	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
11	14/11/2022	13100040	AS011253	เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
12	14/11/2022	13100040	AS010316	คลิปดำ เบอร์ 108	2	กล่อง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

สำเนาถูกต้อง
fj

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2023 ถึงวันที่: 30/11/2023

สถานีนางงามวิทยาลัยพะเยา
EO921 : นางสาวศวิมล คำประภาสิต

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	10	80.00	800.00				10	80.00	800.00			
2	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	10	20.00	200.00				10	20.00	200.00			
3	AS010413:: ของสิ้นตลาด A4 ขยายข้าง ::ของ	200	5.00	1,000.00				200	5.00	1,000.00			
4	AS010535:: เทปเอ็กการ 2 หน้า ::ม้วน	5	40.00	200.00				5	40.00	200.00			
5	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	10	40.00	400.00				10	40.00	400.00			
6	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	8	9.00	72.00				8	9.00	72.00			
7	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	9	17.00	153.00				9	17.00	153.00			
8	AS011253:: เทปเอ็กการ 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา/ม้วน ::ม้วน	10	20.00	200.00				10	20.00	200.00			

सानเนญตยง

๗๗๗

นางสาวศวิมล คำประภาสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป